

VERBALE DEL COLLEGIO UNITARIO 1 SETTEMBRE 2017

ORDINE DEL GIORNO

1. Saluto della Dirigente al Collegio e presentazione dei nuovi docenti.
2. Lettura ed approvazione verbale Collegio del 29 giugno 2017 (con astensione dei nuovi docenti e di quelli assenti alla predetta seduta)
3. Conferma incarichi FUNZIONI STRUMENTALI e RESPONSABILI DI PLESSO
4. Lettura relazioni Funzioni Strumentali a.s. 2016-2017
5. Comunicazioni della Dirigente.

La Dirigente saluta l'assemblea e dà avvio al Collegio alle 10.55.

1. Si procede alla presentazione dei nuovi docenti: BARLABA', LUCINGOLI, ANTONUCCI, BIONDI, PEDACI, ROLLO, SCATURCHIO, ARENA, CASTELLANO. Si menzionano i docenti che non sono più in servizio nel nostro Istituto e coloro che sono stati confermati.

2. LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE COLLEGIO 29 GIUGNO 2017:

La Dirigente ricorda che la lettura del primo verbale costituisce occasione per riallacciare il filo con l'anno scolastico precedente e per consentire ai nuovi docenti di cominciare a conoscere il lavoro dell'Istituto. Per tale ragione non lo si pubblica in anteprima sul sito come si fa solitamente per i successivi.

Il verbale viene approvato all'unanimità con ovvia astensione dei docenti assenti al Collegio del 29.06

3. FUNZIONI STRUMENTALI E RESPONSABILI DI PLESSO

La Dirigente sottolinea l'importanza della continuità nel lavoro dello staff, che permette di crescere insieme nella collaborazione. Per tale ragione fa presente che ritiene utile confermare le nomine alle docenti incaricate di ricoprire il ruolo di **FFSS e Responsabili di plesso per la durata triennale del POF**.

Le docenti con FS Gallotta, Lombardo, Manca, Galleggiante, Venuti, Carriero e Quarta, procedono alla lettura/esposizione delle relazioni circa il lavoro svolto nel corso dell'a.s. 2016/17 per favorire la realizzazione del POF.

Le docenti Responsabili di Plesso Russo Spena, Biancardi, Colombo, Troiano e Marinoni, anch'esse facenti parte dello staff, si presentano al Collegio e riferiscono brevemente in merito ai loro compiti organizzativi.

Si ascolta quindi il contributo della prof. Maria Grazia Delle Serre (referente per la salute e il benessere scolastico / sportello di ascolto con la psicologa), poi la Dirigente informa circa la costituzione della nuova Commissione per la rilevazione delle problematiche riguardanti lo "*Stress lavoro correlato*", che rientra nell'area della Sicurezza sul lavoro. Entro Dicembre la Commissione dovrà condurre un'analisi su questo tema attraverso appositi strumenti mentre a primavera è previsto un corso di formazione di 2 ore, obbligatorio per tutto il personale; questo si assocerà alla formazione massiva di base sulla sicurezza (n. 6 ore), che dev'essere effettuata ogni 5 anni.

In seguito all'intervento della prof. Lombardo (area 2 – inclusione) si procede a raccogliere i nominativi dei docenti interessati al corso di formazione FAMI. Appare opportuno riportare, fra i molti spunti emersi, l'esigenza di comunicare con le famiglie in modo puntuale e collaborativo, la necessità di riconoscere e supportare il contributo degli alunni stranieri / in situazioni di fragilità e valorizzare la presenza di laboratori significativi nel corso degli open day.

Dalla relazione della FS per la progettualità, ins. Gallotta, appaiono alcune criticità, che si collocano principalmente nell'area della progettualità AIRC. Si sottolinea anche la necessità di cominciare a pensare alla verticalizzazione dei curricula.

4. COMUNICAZIONE DEL DS

L'assegnazione dei docenti alle classi avverrà lunedì in Collegio con valore ufficiale di notifica e seguente pubblicazione del decreto con allegate le tabelle per i diversi ordini di scuola.

La Dirigente invita i docenti a segnalarle eventuali irregolarità immediatamente, onde poter provvedere alle opportune rettifiche e procedere alla pianificazione degli orari didattici.

Si informano i docenti che è **attivo il nuovo sito certificato www.icsitalocalvino.gov.it** e che presto sarà attiva la **nuova mail nome.cognome@icsitalocalvino.gov.it**: questa sarà il canale comunicativo privilegiato per le comunicazioni interne e con i rappresentanti dei genitori; le circolari verranno pertanto notificate tramite mail e il cartaceo cesserà di esistere.

Il piano annuale delle attività (compreso calendario) avverrà oggi sul sito. Si anticipa l'ordine del giorno di lunedì 4 settembre.

La seduta è tolta alle ore 12.50

Il segretario verbalizzatore A. Fasoli